

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO FIZJOTERAPEUTY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko FIZJOTERAPEUTY w DZIENNYM DOMU SENIOR+ prowadzonym w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice.

1. Wymiar pracy 1 etat.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

Wymagania zgodne z art. 13 ustawy o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. 2018 poz. 505)

- 1) Obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu fizjoterapeuty
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz za czyny określone w art. 207 i art. 211 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20 i 305);
- 5) dyplom, świadectwo lub inny dokument, zwane dalej "dyplomem" potwierdzający kwalifikacje, np. ukończenie szkoły policealnej i uzyskanie tytułu zawodowego - technik fizjoterapii lub ukończenie studiów wyższych na kierunku fizjoterapia lub rehabilitacja

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy z osobami starszymi i osobami z niepełnosprawnością.
2. szkolenia, kursy przydatne na danym stanowisku.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Prowadzenie indywidualnych zajęć kinezyterapii uczestników
2. Prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć ruchowych i usprawniających dostosowanych do możliwości uczestników
3. Obserwacja stanu zdrowia uczestników i podejmowanie działań w sytuacjach tego wymagających
4. Aktywizacja ruchowa uczestników
5. Dbanie o sprzęt i właściwe użytkowanie
6. Nawiązanie i podtrzymywanie relacji z uczestnikami
7. Współpraca z pracownikami domu i GOPS



8. Motywowanie uczestników do aktywności fizycznej
9. Prowadzenie dokumentacji prowadzonych zajęć
10. Udział w wydarzeniach i życiu domu
11. Kształtowanie przyjaznej atmosfery domu
12. przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków

5. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum vitae CV;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie;
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o zdolność do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie kandydata, że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

Nie przedłożenie dokumentów określonych w pkt 1-5, powoduje odrzucenie oferty.

6. Zatrudnienie planowane

Przewidywane jest zatrudnienie, w formie umowy o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu. Praca w dni robocze (pn.-pt.)

Miejsce pracy: Komorów Osiedle ul. Ceglana. Praca w budynku dostosowanym do poruszania się osób z niepełnosprawnością.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty można złożyć osobiście, przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły, ul Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice, lub na adres mailowy gops@michalowice.pl w formie skanu wymaganych dokumentów zawierającego podpisy kandydata do dnia 11 stycznia 2019 r., (decyduje data faktycznego wpływu do Ośrodka).

8. Dodatkowe informacje:

- aplikacje, które wpłynęły do Ośrodka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie postępowania sprawdzającego;
- kontakt w związku z treścią ogłoszenia o naborze i sposobie aplikowania Iwona Radzimirska – Kierownik Ośrodka tel. 22 350 91 22

9. Klauzula informacyjna



Administratorem danych osobowych pracowników i kandydatów do pracy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, e-mail: iodo.gops@michalowice.pl

Reguły, 2018.12.31

Kierownik GOPS



Iwona Radzimirska





Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020